



İZMİR TABİP ODASI
Chamber of Medicine of İZMİR

İZMİR VALİLİĞİ'yle İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ ARASINDA İZMİR ATATÜRK EĞİTİM ve ARAŞTIRMA HASTANESİ'nin BİRLİKTE KULLANIMI ve İŞBİRLİĞİNE İLİŞKİN USUL ve ESASLAR HAKKINDA PROTOKOL

Amaç

MADDE 1 – Bu protokol İzmir Katip Çelebi Üniversitesinin, kendisine ait tesisleri tamamlanana kadar geçecek süre içinde, eğitim, araştırma ve uygulama hizmetlerini sürdürebilmesi ve bu arada İzmir Atatürk Eğitim ve Araştırma hastanesi tarafından bölge için verilmekte olan sağlık hizmetleri ve uzmanlık eğitimi fonksiyonlarına etkin bir biçimde katkıda bulunabilmesini sağlamak amacıyla; İzmir ilinde bulunan Kamu Hastaneler Birliğine bağlı İzmir Atatürk Eğitim ve Araştırma Hastanesi ve bağlı birimlerinin, Sağlık Bakanlığı tarafından belirlenen prensipler çerçevesinde, İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Tıp Fakültesi ile birlikte kullanılması ve işbirliğine ilişkin usul ve esaslar ile, döner sermaye gelirlerinden personele yapılacak ek ödemelere ilişkin esasları düzenlemek amacıyla yapılmıştır.

Kapsam

MADDE 2 – Bu protokol Kamu Hastaneleri Birliğine bağlı İzmir Atatürk Eğitim ve Araştırma Hastanesi ve bağlı birimleri ile, bu protokol çerçevesinde ortak kullanım partneri olacak İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Tıp Fakültesinin ilgili birimlerini ve buralarda görev yapacak personeli kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – Bu protokol, 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu'nun ek 9.maddesi ve 03.05.2014 tarihli, 29989 Resmî Gazete'de yayınlanan Sağlık Bakanlığı Ve Bağlı Kuruluşlarına Ait Sağlık Tesisleri Ve Üniversitelere Ait İlgili Birimlerin Birlikte Kullanımı Ve İşbirliği Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Taraflar

MADDE 4 – Bu protokol; İzmir Atatürk Eğitim ve Araştırma Hastanesini temsilen Hastane Yöneticisi veya başhekimin olumlu görüşlerini ifade eden paragraflarıyla Kamu Hastaneler Birliği adına, hastanenin bağlı olduğu Kamu Hastaneleri Birliği İzmir Güney Genel Sekreteri ve İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanının olumlu görüşünü ifade eden paragraflarıyla İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Rektörü tarafından imzalandıktan sonra İzmir Valisinin onayıyla yürürlüğe girer.

Tanımlar

MADDE 5 – Bu protokolde adı geçen

- | | |
|-----------------------------------|---|
| a) Bakanlık: | Sağlık Bakanlığını |
| b) Birlik: | Kamu Hastaneleri Birliğini |
| c) Dekan: | İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Tıp Fakültesi dekanı |
| d) Bakanlık ek ödeme yönetmeliği: | 14.2.2013 tarih ve 28559 sayılı mükerrer Resmî Gazetede yayınlanan Türkiye Kamu Hastaneleri Birliğine bağlı Sağlık tesislerinde görevli personele Ek ödeme yapılmasına dair yönetmeliği |
| e) Fakülte: | İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Tıp Fakültesini |
| f) Genel Sekreter: | Kamu Hastaneler Birliği Yöneticisini |
| g) Sağlık tesisi: | İzmir Atatürk Eğitim ve Araştırma Hastanesini |
| h) Rektör: | İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Rektörünü |
| i) Üniversite: | İzmir Katip Çelebi Üniversitesini |



İZMİR TABİP ODASI
Chamber of Medicine of İZMİR

- j) Yönetici:** Sağlık tesisinin hastane yöneticisi veya başhekimini
k) YÖK: Yüksek öğretim kurulunu
l) YÖK ek ödeme yönetmeliği: 18.2.2011 tarih ve 27850 sayılı Yüksek Öğretim kurumlarında döner sermaye gelirlerinden yapılacak ek ödemenin dağıtılmasında uygulanacak usul ve esaslara ilişkin yönetmeliği ifade eder.

Yönetim, Organizasyon ve Planlama Esasları:

MADDE 6 –

- (1) Sağlık tesisinin adı; birlikte kullanım protokolünün yürürlükte olduğu süre içinde, Bakanlığın sağlık tesisinden Üniversitenin faydalandığını ifade edecek şekilde “Sağlık Bakanlığı İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Atatürk Eğitim ve Araştırma Hastanesi” olacaktır.
- (2) Birlikte kullanıma konu olan sağlık tesisi hizmet ve personel kadroları bakımından, Sağlık Bakanlığı tarafından Eğitim ve Araştırma Hastanesi, Üniversite tarafından ise Sağlık, uygulama ve araştırma merkezi olarak kabul edilir.
- (3) Üniversite tarafından birlikte kullanılan kurumdaki Profesör ve Doçent kadrolarına atamalarda, öncelikle sağlık tesisindeki Sağlık Bakanlığı kadrolarındaki akademik yeterliliği uygun eğitim görevlisi kadrolarından yararlanılır.
- (4) Sağlık, eğitim ve araştırma hizmetlerinin devamı için rektörlüğün teklifinin, Hastane yöneticisinin olumlu görüşünü belirten parafı ve Genel sekreterin onayıyla aşağıda belirtilen Üniversite personeli çalıştırılabilir. Hastane yöneticisi ve Genel sekreterin onaylarına Sağlık tesisi döner sermaye komisyonunda, ve Eğitim Planlama Koordinasyon kurulunda yapılacak oylamalar dayanak teşkil eder.
 - a) Tıp Fakültesi öğretim üyeleri, öğretim görevlileri, diğer öğretim elemanları, asistanlar,
 - b) 657 sayılı kanunun 4/B maddesine göre istihdam edilen sağlık tesisi ve Üniversite personeli,
 - c) Yabancı uyruklu Tıpta uzmanlık ve yan dal uzmanlık öğrencileri,
 - d) Maliye Bakanlığı vizeli geçici ve daimi işçi statüsünde olup sağlık tesisinde görevlendirilen Üniversite personeli
- (5) Bakanlık iznine tabi bina, ek sağlık tesisi, makine ve teçhizat gibi, sağlık tesisi bünyesinde yapılacak yatırımlarda Bakanlıkça düzenlenmiş olan Bölge Sağlık Hizmetleri Planlaması esas alınır. Özellikle planlama gerektiren sağlık hizmet birimleri, Bakanlıkça belirtilen kapasite ve seviyede yapılandırılır.

Eğitim ve Araştırma Faaliyetleri

MADDE 7 –

- (1) Sağlık tesisinde bakanlık uzmanlık öğrencilerinin Tıpta Uzmanlık Mevzuatına göre verilecek eğitimleri Sağlık tesisi Başhekiminin, Üniversite uzmanlık öğrencilerinin Tıpta Uzmanlık Mevzuatına göre verilecek eğitimleri Dekanın yetki ve sorumluluğundadır. Dekan ve Başhekim eğitim hizmetlerinin en verimli şekilde ve aksamadan yürütülebilmesi için ilgili mevzuat çerçevesinde her türlü tedbiri almak için işbirliği yapmakla yükümlüdür.
- (2) Dekan ve başhekim; eğitim, araştırma ve sağlık hizmetlerini aksatmayacak şekilde işbirliği içinde çalışarak gerekli tedbirleri almaya yetkilidir.



İZMİR TABİP ODASI
Chamber of Medicine of İZMİR

- (3) Üniversitenin Tıp Fakültesiyle diğer sağlık bilimleri bölümlerinde öğrenim gören öğrenciler, uygulamalı eğitimlerini sağlık tesisinde görürler. Bu eğitimin planlanması, öğrencilerin eğitim programlarının düzenlenmesi ve ihtiyaçların tesbiti ve giderilmesi, hastane yöneticisiyle koordinasyon içerisinde Dekanın yetki ve sorumluluğundadır.
- (4) Bakanlık kadrosundaki Eğitim görevlileriyle, Fakülte öğretim üyelerinin projelendirdiği ve teklif ettikleri Klinik Araştırmalar, Merkezi Etik Kurul onayı yoksa Tıp Fakültesi Etik kurulu tarafından değerlendirilir ve onay alındıktan sonra uygulanır.
- (5) Eğitim Hizmetleri sorumluluğu, Bakanlık kadrosundaki Eğitim Görevlisi, başasistanlar ve asistanlar için Hastane Yöneticisi tarafından bakanlık kadrosundaki Eğitim görevlileri arasından bir yıllığına Eğitim Sorumlusu olarak görevlendirilen bir eğitim görevlisi ile, aynı dalda Fakültenin kadrosundaki Öğretim üyeleri, yardımcı doçentler ve asistanlar içinse kendi mevzuatına göre seçeceği Anabilim dalı başkanı tarafından, işbirliği içinde birlikte yürütülür. Başhekimlik makamına karşı yazışmalar ve bilim dalı adına yapılacak açıklamalar Eğitim sorumlusu ve Ana bilim dalı başkanı tarafından 6 aylık sürelerle münavebeyle yapılır. İdari sorumlu ise ilgili bilim dalında Bakanlık kadrosunda görev yapan Eğitim Görevlisi, Başasistan ve Doçentler arasından bir yıllığına 663 sayılı KHK gereği hastane yöneticisi tarafından görevlendirilir. İdari sorumlu, eğitim sorumlusuyla aynı kişi olabilir.
- (6) Klinik ve Laboratuvar eğitim hizmetleri sorumlusu ile Fakülte Ana bilim dalı başkanı, ilgili klinik veya laboratuvarın eğitim ve sağlık hizmetleri yönünden işleyişini düzenler ve mevcut kaynakların verimli bir şekilde kullanılmasını sağlar. İdari sorumlu ise, hekim ve hekim dışı insan gücünün yönetimi ile demirbaş ve sarf malzemesi ihtiyaçlarının verimli bir şekilde temini ve kullanımından sorumludur.
- (7) Eğitim sorumlusu ile Fakülte Anabilim dalı başkanı; eğitim görevlileri, öğretim üyeleri, öğretim görevlileri, başasistan ve bakanlık kadrosunda bulunan doçentlerden oluşan klinik veya laboratuvar akademik kuruluşla birlikte eğitim programlarını hazırlayarak EPK ya sunulmak üzere Başhekimliğe ve Fakülte Akademik kuruluna sunulmak üzere Dekanlığa bildirir. Bu iki kurum tarafından onaylanan eğitim programının yürütülmesinden Eğitim sorumlusu ve Fakülte Anabilim dalı başkanı müteselsilen sorumludur.
- (8) Sağlık tesisinde nöbet hizmetleri bakanlığın ilgili mevzuatına göre yürütülür. Sağlık tesisinde görevli tüm hekim ve personel önemli ve acil vakalarda kendilerine yapılan sağlık hizmeti ile ilgili davete derhal icabet etmek, ihtiyaç duyulan tıbbi ve bilimsel danışmanlık, konsültasyon ve sağlık hizmetlerini yerine getirmekle yükümlüdür. Bu hizmetlerin eğitim faaliyetlerini aksatmayacak şekilde yürütülmesi İdari sorumlunun yetkisindedir.

Sağlık Tesisinin İşletilmesi

MADDE 8 -

- (1) Sağlık tesisi Bakanlığın tabi olduğu mevzuat doğrultusunda işletilir ve 663 sayılı Kanun hükmünde kararname gereğince Kamu Hastaneleri Kurumu İzmir Güney Bölge Genel Sekreteri tarafından atanan Hastane Yöneticisi ve Başhekim tarafından yönetilir.
- (2) Sağlık tesisindeki her türlü sağlık ve destek hizmeti - Üniversite personelinin sağlık hizmeti sunumu da dahil olmak üzere - Başhekimin sorumluluğundadır. Hastane yöneticisi bu hizmetlerin aksamadan, en verimli şekilde yürütülebilmesi için ilgili mevzuat çerçevesinde her türlü tedbiri alır ve bu konuda Tıp Fakültesi Dekanıyla işbirliği içinde çalışır.



İZMİR TABİP ODASI
Chamber of Medicine of İZMİR

Klinik veya Laboratuvar Eğitim ve İdari sorumlularının Görev ve Yetkileri

MADDE 9 -

- (1) Eğitim Hizmetleri sorumluluğu, Bakanlık kadrosundaki Eğitim Görevlisi, başasistanlar ve asistanlar için Hastane Yöneticisi tarafından bakanlık kadrosundaki Eğitim görevlileri arasından bir yıllığına Eğitim Sorumlusu olarak görevlendirilen bir eğitim görevlisi ile, aynı dalda Fakültenin kadrosundaki Öğretim üyeleri, yardımcı doçentler ve asistanlar içinse kendi mevzuatına göre seçeceği Anabilim dalı başkanı tarafından, işbirliği içinde birlikte yürütülür. Başhekimlik makamına karşı yazışmalar ve bilim dalı adına yapılacak açıklamalar Eğitim sorumlusu ve Ana bilim dalı başkanı tarafından 6 aylık sürelerle münavebeyle yapılır. İdari sorumlu ise ilgili bilim dalında Bakanlık kadrosunda görev yapan Eğitim Görevlisi, Başasistan ve Doçentler arasından bir yıllığına 663 sayılı KHK gereği hastane yöneticisi tarafından görevlendirilir. İdari sorumlu, eğitim sorumlusuyla aynı kişi olabilir ve doğrudan Hastane yöneticisine karşı sorumludur.
- (2) Klinik ve Laboratuvar eğitim hizmetleri sorumlusu ile Fakülte Ana bilim dalı başkanı, ilgili klinik veya laboratuvarın eğitim ve sağlık hizmetleri yönünden işleyişini düzenler ve mevcut kaynakların verimli bir şekilde kullanılmasını ve eğitim ve sağlık hizmetleri konusunda diğer birimler ve idareyle olan ilişkileri sağlar.
- (3) Klinik veya Laboratuvar İdari sorumlusu, hekim ve hekim dışı insan gücünün yönetimi ile demirbaş ve sarf malzemesi ihtiyaçlarının verimli bir şekilde temini, kaynakların yönetimi ve kullanımından sorumludur. Eğitim ve sağlık hizmetleri konusunda diğer birimler ve idareyle olan ilişkileri sağlar.
- (4) Klinik veya Laboratuvar Eğitim sorumlusu, Fakültenin ilgili daldaki anabilim dalı başkanı ve İdari sorumlu işbirliği ve uyum içerisinde birlikte çalışır.
- (5) Eğitim sorumlusu ile Fakülte Anabilim dalı başkanı; eğitim görevlileri, öğretim üyeleri, öğretim görevlileri, başasistan ve bakanlık kadrosunda bulunan doçentlerden oluşan klinik veya laboratuvar akademik kuruluşuyla birlikte eğitim programlarını hazırlayarak EPK ya sunulmak üzere Başhekimliğe ve Fakülte Akademik kuruluna sunulmak üzere Dekanlığa bildirir. Bu iki kurum tarafından onaylanan eğitim programının yürütülmesinden Eğitim sorumlusu ve Fakülte Anabilim dalı başkanı müteselsilen sorumludur.

Mali hususlar

MADDE 10 –

- (1) Sağlık tesisi; sağlık hizmetlerinin ücretlendirilmesi bakımından üniversite hastanesi statüsündedir.
- (2) Sağlık tesisinde Vali ve Rektör onayıyla görevlendirilen ve bu protokolün 6 ncı maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b) ve (c) bendinde sıralanan personelin performans ödemelerinde kadroları dikkate alınarak, üniversite personeli için ; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 58 inci maddesinde öngörülen ek ödeme matrahı ve tavan ek ödeme oranları , Bakanlık ve bağlı kuruluşları personeli için ise 4/1/1961 tarihli ve 209 sayılı Sağlık Bakanlığı Bağlı Sağlık Kurumları ile Esenlendirme (Rehabilitasyon) Tesislerine Verilecek Döner Sermaye Hakkında Kanununun 5 inci maddesinde öngörülen ek ödeme matrahı ve tavan ek ödeme oranları esas alınarak Bakanlığın tabi olduğu ek ödeme mevzuatı doğrultusunda ek ödeme yapılır. Ancak (d) bendindeki çeşitli statülerde işçi olarak çalışan personel bu ödemelerden yararlanamaz.



İZMİR TABİP ODASI
Chamber of Medicine of İZMİR

- (3) Rektör, rektör yardımcıları ve üniversite genel sekreterine, ilgili birimin dekan ve dekan yardımcısına 2547 sayılı kanunun 58. Maddesi gereğince yönetici payı olarak yapılacak ek ödeme , dağıtılabilecek tutardan olmak kaydıyla üniversite yönetim kurulu kararına dayalı olarak sağlık tesisinin döner sermaye hesabından yapılır.
- (4) Birlikte kullanımdaki sağlık tesislerinde Bakanlık Ek Ödeme Yönetmeliğinin uygulamasında; Bakanlık Ek Ödeme Yönetmeliğine göre puan üretme imkanı bulunmayan öğretim üyelerinin üçüncü basamak sağlık tesislerinde kadro-unvan katsayıları profesörler için 1.50, doçentler için 1,20 ve yardımcı doçentler için 1.00 olarak uygulanır. Bakanlık Ek Ödeme Yönetmeliğine göre puan üretme imkanı bulunan profesör ve doçentler için eğitim görevlisi kadro-unvan katsayısı, yardımcı doçentler için başasistan kadro unvan katsayısı kullanılır. Üniversite kadrosunda bulunan personelden yan dal uzmanlık eğitimi tamamlamış olan ve bu alanda çalışanların ek ödemeleri Ek Ödeme Yönetmeliğinde yan dal unvanları için öngörülen kadro unvan katsayıları üzerinden belirlenir.
- (5) Sağlık tesisi döner sermaye gelirlerinden, ilgili mevzuat gereğince Hazine payı, Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu payı, Bakanlık Merkez payı ve üniversitesinin bilimsel araştırma projelerinin finansmanı için ön görülen kesintiler ayrılır. Kalan miktar, 209 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin üçüncü fıkrasında belirlenen oranları geçmeyecek şekilde Bakanlık Ek Ödeme Yönetmeliği hükümlerine göre personele ek ödeme olarak dağıtılır. Bakanlık merkez ve bilimsel araştırma projeleri payları matrahın yarısı üzerinden ayrı ayrı hesaplanır.
- (6) Sağlık tesisinin döner sermaye gelirlerinden, üniversiteye ve bilimsel araştırma yapılacak ödemeler ve uygulamalı eğitimle ilgili giderler, ilgili mevzuatına göre yürütülür. Uygulamalı eğitimle ilgili giderler sağlık tesisinin döner sermaye gelirlerinden karşılanır.
- (7) Üniversitenin bu Protokol kapsamındaki sağlık birimlerinin geri ödeme kurumlarından alacakları pay, 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu çerçevesinde Bakanlık için belirlenen götürü hizmet bedeline eklenir.
- (8) Fakülte öğretim üyelerine teklif edilen klinik araştırmalardan elde edilen gelirler sağlık tesisinin döner sermayesine yatırılır ve çalışmada yer alan öğretim üyeleri için yapılan ödemeler 2547 sayılı Kanunun 58. Maddesinde öngörülen usule göre yapılır.
- (9) Bu Protokolün 6. maddesinin beşinci fıkrasında sıralanan ve üniversite personeli olan personelden (b) bendinde belirtilen personelin sözleşme ile belirlenen ücretleri ve ek ödemeleri, (ç) bendinde belirtilen personelin Toplu İş Sözleşmesinden ve diğer mevzuattan kaynaklanan ücretleri, daha önce ücretleri döner sermaye bütçesinden ödenen personelin ücretleri yine döner sermaye bütçesinden, özel bütçeden ödenen personelin ücretleri ise özel bütçeden ödenmeye devam eder. Sağlık tesisi tarafından tahakkuk ettirilerek personele ödenir. Ücretlerden yapılan yasal kesintiler (Gelir vergisi, damga vergisi , SGK kesintisi vb.) ilgili kurumlara sağlık tesisi tarafından ilgili vergi ve sosyal güvenlik mevzuatı hükümlerine göre sorumlu olarak beyanı yapılır ve ödenir.
- (10) Birlikte kullanımdaki sağlık tesisinde görev yapan üniversite personelinden hizmet içi eğitimlere katılan Ek Ödeme Yönetmeliğinde öngörülen usul ve esaslar çerçevesinde ek ödeme yapılır.
- (11) Ek Ödeme Yönetmeliğine göre puan üretme imkanı bulunan profesör, doçent ve yardımcı doçentlerin yılda en fazla iki defa ve toplamda 15 günü geçmemek üzere görevlendirme suretiyle kendi alanın ile ilgili kongre, konferans, seminer vb. etkinliklere katılmaları halinde bu süreler için sağlık tesisi puan ortalaması ve 2.00 kadro unvan katsayısı üzerinden ek ödeme yapılır.
- (12) Bu Protokolde hüküm bulunmayan hallerde Ek Ödeme Yönetmeliği hükümleri esas alınır.



İZMİR TABİP ODASI
Chamber of Medicine of İZMİR

Personelin özlük işlemleri

MADDE 11 –

- (1) Sağlık tesisinde görev yapan personelin disiplin ve tüm özlük işlemleri ilgili personelin kadrosunun bulunduğu kurumun ilgili mevzuatına göre yürütülür.
- (2) Protokol yürürlükte olduğu sürece, 6. Maddenin dördüncü fıkrasında belirtilen üniversite personelinden işe yeni başlayan personel sağlık tesisinde görevlendirilmiş sayılır. İşten ayrılan veya emekli olan personelin görevlendirmesi ise sona erer.
- (3) Yeni işe başlayacak personelin sayısı ve niteliği, bu personelin Üniversite kadrolarından mı yoksa Bakanlık kadrolarından mı istihdam edileceği personel dağılım cetveline uygun olarak Bakanlıkça belirlenir.
- (4) Sağlık hizmetinin aksamaması ve etkili koordinasyonu için izin işlemleri, öğretim elemanları dışındaki personel için çalıştıkları birim amirinin bilgi ve onayından sonra, kadrolarının bağlı bulunduğu kurumun amirinin onayına sunulur.
- (5) Üniversite Öğretim görevlilerinin izin işlemleri ise sağlık tesisinin yöneticisinin bilgisi dahilinde dekanın onayı ile gerçekleştirilir. Bakanlık kadrosundaki Eğitim görevlilerinin ve diğer eğitim elemanlarının izin işlemleri ilgili Klinik veya Laboratuvar İdari sorumlusunun teklifiyle ve Başhekimlik onayıyla gerçekleştirilir.
- (6) Üniversite Öğretim görevlileri, ihtiyaca göre üniversitenin diğer sağlık kurumlarında eğitim amaçlı olarak sağlık tesisinin yöneticisinin bilgisi dahilinde, sağlık tesisindeki eğitim ve sağlık hizmetlerini aksatmayacak şekilde, Dekanlıkça gerek duyulan sürelerle görevlendirilebilir.

Protokolün sonlandırılması

MADDE 12 -

- (1) Üniversitenin yeni bir sağlık Uygulama ve Araştırma merkezi açması durumunda, süre bitimi aranmaksızın protokol sona erdirilir.
- (2) Birlikte kullanıma geçilen sağlık tesislerinin döner sermaye hesapları, sadece birlikte kullanılan birimlerle sınırlı olmak kaydıyla aktif ve pasifleriyle beraber birleştirilir. Birlikte kullanım sona erdiğinde döner sermaye hesabı, hukuki olarak ayrılması ve bölünmesi mümkün olmayanlar hariç olmak üzere, birlikte kullanıma geçildiği tarihteki aktif ve pasif oranları dikkate alınmak suretiyle ayrılır.

Yürürlük

MADDE 13 –

- (1) Bu protokol, Bakanlık ve YÖK Başkanlığı'nın uygun görüşü alınarak imzalanır ve 01.08.2014 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.
- (2) Protokolün süresi dört yıldır. Sürenin bitiminden altı ay önce taraflardan biri sona erdirme bildirimini yapmadıkça protokol iki yıllık sürelerle uzatılmış sayılır.



İZMİR TABİP ODASI
Chamber of Medicine of İZMİR

Yürütme

MADDE 14 –

- (1) Bu protokol; İzmir Atatürk Eğitim ve Araştırma Hastanesini temsilen Hastane Yöneticisi veya başhekimin olumlu görüşlerini ifade eden paraflarıyla Kamu Hastaneler Birliği adına, hastanenin bağlı olduğu Kamu Hastaneleri Birliği İzmir Güney Bölge Genel Sekreteri ve İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanının olumlu görüşünü ifade eden paraflarıyla İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Rektörü tarafından imzalandıktan sonra İzmir Valisinin onayıyla yürürlüğe girer.
- (2) Bu protokol hükümlerini İzmir Valisi adına Kamu Hastaneleri Kurumu İzmir Güney Bölge Genel Sekreteri ve İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Rektörü adına İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.